

Stammdaten - Checkliste

Um Dich und Dein Unternehmen bestmöglich beraten zu können, benötigen wir folgende Unterlagen für unsere Stammakte.

Falls ein Punkt nicht auf dich zutrifft (z.B. weil Du keine Arbeitnehmer hast oder aufgrund der Rechtsform) bitte einfach als erledigt abhaken.

1. Unterlagen Gründung
 - Gewerbeanmeldung
 - Gesellschaftsvertrag
 - Notarielle Beurkundung zur Gründung
 - Handelsregister-Eintragung
 - Aktuelle Gesellschafterliste

2. Verträge
 - Mietverträge
 - Pachtverträge
 - Darlehensverträge
 - Leasingverträge

3. Unterlagen Lohnabrechnung
 - Anstellungsverträge & Fragebögen
 - Fragebögen Minijobber & Antrag auf Befreiung zur Rentenversicherung für Minijobber
 - Geschäftsführer-Anstellungsvertrag

4. Steuererklärungen/Bescheide/Jahresabschlüsse
 - Steuererklärungen der letzten 2 Jahre oder seit Gründung
 - Gewinnermittlung/Bilanz der letzten 2 Jahre oder seit Gründung
 - Sämtliche Steuerbescheide des Finanzamtes der letzten 2 Jahre oder seit Gründung
 - Gewerbesteuer-Bescheide der Stadt/Gemeinde der letzten 2 Jahre oder seit Gründung

PS: Bitte informiere uns bei Änderungen/neuen Verträgen/Ergänzungen und lasse uns die Unterlagen in aktualisierter Form zukommen.